

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2025 году

1. Основные понятия и сокращения

1.1. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении о Конкурсе инициатив родительских сообществ в 2025 году (далее – Положение):

Конкурс инициатив родительских сообществ (далее также – Конкурс) – конкурс инициатив советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, или иных органов, созданных в целях учета мнения родителей (законных представителей);

общеобразовательная организация (далее также – образовательная организация) – организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением казенных учреждений;

родительский комитет общеобразовательной организации (далее также – родительский комитет) – совет родителей или иной орган, созданный при общеобразовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

участник Конкурса (далее также – заявитель) – общеобразовательная организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе по инициативе либо с учетом мнения родительского комитета;

заявка – документ, который подается на сайте Конкурса для участия в Конкурсе представителем общеобразовательной организации и содержит инициативу родительского комитета общеобразовательной организации (совета родителей);

проект – инициатива родительского комитета, направленная на реализацию активностей в области воспитания, развития, самореализации детей и молодежи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность, представленная в заявке на Конкурс и предлагаемая общеобразовательной организацией к реализации с использованием денежной премии;

региональный родительский комитет (далее также – РРК) – постоянно действующий совещательный коллегиальный совет при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, созданный в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ;

конкурсная комиссия субъекта Российской Федерации (далее также – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган Конкурса, формируемый согласно п. 7.5 настоящего Положения в субъекте Российской Федерации для обеспечения проведения предварительной оценки представленных на Конкурс проектов заявителей и рекомендации лучших проектов к оценке экспертным советом Конкурса, в состав которого могут входить активные представители родительского сообщества, представители организатора и партнеров Конкурса, а также общественных организаций и совещательных органов при органах государственной власти и органах местного самоуправления соответствующего субъекта Российской Федерации;

экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый организатором Конкурса для обеспечения проведения независимой экспертизы проектов, рекомендованных РРК (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации согласно п. 7.5 настоящего Положения);

эксперт – физическое лицо, привлеченное организатором Конкурса в составе Экспертного совета к оценке заявок на участие в Конкурсе;

Всероссийский родительский комитет (совет) (далее также – ВРК) – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган при Министерстве просвещения Российской Федерации, созданный в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ в субъектах Российской Федерации, определяющий победителей Конкурса в соответствии с п. 7.10 настоящего Положения;

победитель Конкурса – участник Конкурса, включенный по итогам оценки заявок и согласно решению Всероссийского родительского комитета в список потенциальных получателей денежных премий в одной из категорий, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, который имеет возможность заключить с организатором соглашение о предоставлении денежной премии по форме организатора и при соблюдении условий настоящего Положения;

денежная премия (далее также – премия) – денежные средства, предоставляемые организатором Конкурса на безвозмездной основе победителю Конкурса на осуществление проекта, заявленного в составе заявки, на условиях, определенных организатором, в том числе при условии подтверждения использования победителем Конкурса денежных средств в соответствии с соглашением о предоставлении денежной премии;

соглашение о предоставлении денежной премии (далее – Соглашение) – соглашение, заключенное между организатором Конкурса и победителем Конкурса по форме организатора, на основании которого организатором Конкурса осуществляется выплата денежной премии победителю Конкурса, а победителем

Конкурса подтверждается использование денежных средств в соответствии с условиями Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок отбора, сроки, условия, этапы проведения и порядок определения победителей Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году.

2.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

2.3. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее также – организатор, организатор Конкурса, Российское общество «Знание»). Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Никольямская, д. 11, стр. 1, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570.

2.4. Официальный сайт Конкурса: <https://roditeli.znanierussia.ru> (далее – сайт, сайт Конкурса).

2.5. Адрес электронной почты организатора Конкурса: roditeli@znanierussia.ru.

2.6. Партнерами Конкурса могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) и информационную поддержку Конкурса.

2.7. Для достижения целей и решения задач Конкурса допускается привлечение организатором Конкурса третьих лиц.

2.8. Расходы, связанные с реализацией Конкурса, осуществляются из денежных средств в форме субсидии, предоставленной Министерством просвещения Российской Федерации.

2.9. Количество денежных премий определяется исходя из объема денежных средств в форме субсидии, предоставленной Министерством просвещения Российской Федерации.

2.10. В рамках Конкурса представители общеобразовательных организаций могут подать заявки в одной или нескольких категориях¹ (но не более 1 (одной) заявки в каждой категории от 1 (одной) общеобразовательной организации):

– первая категория: денежная премия в размере от 200 000 (двухсот тысяч) рублей (включительно) до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (включительно);

– вторая категория: денежная премия в размере от 500 000 (пятьсот тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно);

– третья категория: денежная премия в размере от 1 000 000 (одного миллиона) рублей до 2 000 000 (двух миллионов) рублей (включительно).

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка проектов общеобразовательных организаций по инициативам родительских комитетов, направленных на воспитание, развитие, самореализацию детей и молодежи и вовлечение родительского сообщества в такую деятельность.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. Повышение роли родительских сообществ в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации и сохранении традиционных семейных ценностей.

3.2.2. Вовлечение представителей родительских сообществ в социально значимые проекты и формирование ответственной гражданской позиции родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. Привлечение родительских сообществ к участию в деятельности общеобразовательных организаций, направленной на воспитание детей и молодежи.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Срок приема заявок: с 12:00 (московское время) 23 декабря 2024 г. до 12:00 (московское время) 11 марта 2025 г.

4.2. Проверка организатором заявок на соответствие требованиям настоящего Положения: с 12 марта 2025 г. по 25 марта 2025 г.

4.3. Предварительная оценка заявок региональными родительскими комитетами (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации согласно п. 7.5 настоящего Положения): с 26 марта 2025 г. по 08 апреля 2025 г.

4.4. Экспертиза проектов экспертным советом: с 11 апреля 2025 г. по 28 апреля 2025 г.

4.5. Определение победителей Конкурса Всероссийским родительским комитетом и публикация результатов на сайте Конкурса: не позднее 30 мая 2025 г.

4.6. Заключение соглашений о предоставлении денежной премии с победителями Конкурса: май – июнь 2025 г.

4.7. Перечисление денежных премий победителям Конкурса, заключившим соглашение о предоставлении денежной премии: до 30 июня 2025 г.

4.8. Реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке на Конкурс: с даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии по 15 октября 2025 г. включительно.

4.9. Предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке на Конкурс: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта в соответствии с календарным планом проекта, но не позднее 01 ноября 2025 г.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут стать общеобразовательные организации при выполнении следующих условий и соответствующие следующим требованиям:

5.1.1. В общеобразовательной организации создан родительский комитет на основании локального нормативного акта общеобразовательной организации или протокола собрания родительского комитета.

5.1.2. В общеобразовательной организации утвержден персональный состав родительского комитета на текущий учебный год, определены председатель и ответственный секретарь родительского комитета.

5.1.3. У общеобразовательной организации на едином налоговом счете (при наличии) отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.1.4. Общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общеобразовательной организации), ликвидации, в отношении общеобразовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общеобразовательной организации, являющейся юридическим лицом.

5.1.6. Общеобразовательная организация не является казенным учреждением.

5.1.7. Общеобразовательная организация имеет расчетный счет в кредитной организации либо лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию

6.1. На Конкурс могут быть представлены проекты общеобразовательных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по реализации инициатив родительских комитетов по направлениям, указанным в таблице 1.

Таблица 1. Направления и тематики Конкурса

Направление Конкурса	Тематика направления
-------------------------	----------------------

Гражданское воспитание	Формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры
Патриотическое воспитание	Воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности
Духовно-нравственное воспитание	Проекты, посвященные духовно-нравственной культуре народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков
Эстетическое воспитание	Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства
Физическое воспитание	Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях
Трудовое воспитание	Воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности
Экологическое воспитание	Формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе традиционных российских духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды
Научное познание	Воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей

6.2. Для участия в Конкурсе образовательная организация, отвечающая требованиям настоящего Положения, должна подать заявку на сайте Конкурса заполнив электронные формы и приложив необходимые документы в электронном виде.

6.2.2. Заявка должна содержать следующую информацию и копии документов:

ШАГ 1. Информация об образовательной организации

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- Устав общеобразовательной организации;
- ИНН/ОГРН образовательной организации;
- Субъект Российской Федерации по месту юридического адреса образовательной организации;
- Адрес организации (указывается юридический и, если отличается, фактический адрес);

- Контактное лицо (ФИО) – ответственный за проект (например, представитель администрации общеобразовательной организации);
- Должность контактного лица (например, заместитель директора по воспитательной работе), его контактная информация: телефон, email для оперативной связи;
- Ссылки на группы общеобразовательной организации в социальных сетях (при наличии);
- Количество обучающихся в образовательной организации в разрезе классов.
 - ШАГ 2. Информация о проекте
- Направление и тематика проекта;
- Название проекта – короткое, но емкое название, отражающее суть инициативы;
- Краткое описание проекта;
- Описание проблемы целевой аудитории, которую решает проект – чем обоснован проект и почему он важен;
- Цель проекта – что проект позволит достичь;
- Задачи проекта – конкретные планируемые результаты проекта, направленные на достижение цели;
- Дополнительные материалы, подтверждающие актуальность проекта (при наличии);
- Дополнительные материалы о проекте (при наличии);
- Видео о проекте (при наличии);
- Информационное сопровождение проекта (при наличии).
 - ШАГ 3. Целевая аудитория и вовлеченные участники
- Целевая аудитория проекта – на кого направлен проект;
- План вовлечения родительского сообщества – описание того, как родители будут участвовать в проекте;
- Количество участников (предполагаемое) – ориентировочное количество участников.
 - ШАГ 4. Этапы реализации проекта
- Сроки реализации проекта – даты начала и окончания проекта;
- План мероприятий – список основных этапов проекта с указанием сроков мероприятий и ожидаемых результатов;
 - ШАГ 5. Ожидаемые результаты и влияние проекта
- Ожидаемые результаты – конкретные измеримые результаты проекта;
- Продолжение проекта после реализации денежной премии – что проект принесет общеобразовательной организации и сообществу в будущем, как будет реализовываться в дальнейшем;
- Риски проекта – потенциальные угрозы, которые могут помешать успешному завершению проекта, потенциальное влияние каждого риска;
 - ШАГ 6. Планируемые расходы
- Смета расходов – детальная таблица с указанием наименования расходов и комментариями к ним;
 - ШАГ 7. Команда и ресурсы

- Руководитель проекта – ФИО, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, роль и должность в проекте, образование и опыт;
- Команда проекта – ФИО каждого члена команды, его дата рождения, телефон, адрес электронной почты, роль в проекте, должность (при наличии), образование и опыт;
- Партнеры проекта – лица, осуществляющие внешнюю поддержку проекта (при наличии);
 - ШАГ 8. Описание практик Родительских сообществ
- Участие в социально значимых мероприятиях;
- Описание лучших практик воспитательной работы, реализованные родительским сообществом (проект, мероприятие, акция и др.), разработанных и реализованных при участии родительского комитета общеобразовательной организации в течение предыдущих 3 (трех) лет;
 - ШАГ 9. Подача заявки
- Информация о лице, которое заполняло заявку;
- Копия протокола заседания родительского комитета о принятии решения о направлении заявки на Конкурс;
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации
- Копия подписанной заявки на конкурс (проект заявки, сформированной системой, распечатывается, подписывается уполномоченным лицом с указанием ФИО, реквизитов документа, подтверждающего полномочия, даты подписания, а также подписывается председателем (или заместителем председателя) родительского комитета общеобразовательной организации с указанием ФИО и даты подписания);
- Информация об участии образовательной организации в конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году, который проводился Организатором.

6.3. В состав заявки включаются следующие документы:

6.3.1. Электронная (отсканированная) копия протокола заседания родительского комитета общеобразовательной организации о принятии решения о направлении заявки на Конкурс инициатив родительских сообществ в 2025 году.

6.3.2. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава общеобразовательной организации (со всеми внесенными изменениями).

6.3.3. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени общеобразовательной организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общеобразовательной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

6.3.4. Электронные (отсканированные) копии согласий, формы которых установлены в приложениях № 1, 2, 3.1, 3.2 к настоящему Положению (на всех участников команды проекта).

6.4. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате *.pdf.

6.5. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении.

6.6. Срок реализации проекта должен соответствовать п. 4.8 настоящего Положения.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена заявителем в течение срока и времени приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

6.8. Одна общеобразовательная организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе в каждой категории денежных премий, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, при этом по результатам Конкурса одной общеобразовательной организации может быть предоставлена денежная премия только на осуществление одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в Конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если общеобразовательная организация представила на Конкурс несколько проектов (в разных категориях денежных премий) и результаты их независимой экспертизы позволяют участнику Конкурса претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более проектами, то в отношении такой общеобразовательной организации Всероссийский родительский комитет самостоятельно принимает решение, с какой заявкой участник Конкурса становится победителем Конкурса и включается в список потенциальных получателей денежных премий.

6.9. Не допускается представление общеобразовательной организацией в заявке проекта, с которым данная общеобразовательная организация победила в конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году.

6.10. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено организатором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени общеобразовательной организации, представившим данную заявку, с учетом мнения родительского комитета (подтверждается протоколом заседания родительского комитета), и доставленному организатору до момента окончания срока и времени приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

7. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определения победителей Конкурса

7.1. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Положением организатором Конкурса, региональными родительскими комитетами (или конкурсными комиссиями субъектов Российской Федерации в случаях, указанных в п. 7.5 настоящего Положения) и экспертным советом. Победители Конкурса в каждой категории определяются решением Всероссийского родительского комитета на основе оценок экспертного совета. Формирование и определение порядка работы конкурсных комиссий и экспертного совета осуществляется организатором Конкурса.

7.2. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителей Конкурса проводится в 4 (четыре) этапа.

7.3. Первый этап – проверка организатором Конкурса заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, а также комплектности заявок. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются организатором Конкурса ко второму этапу. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

7.3.1. Заявитель или заявка на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям настоящего Положения.

7.3.2. Заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства.

7.3.3. Представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства.

7.3.4. Заявителем представлены организатору подложные документы и (или) недостоверная информация.

7.3.5. Заявителем ранее подана заявка на участие в Конкурсе в данной категории согласно п. 2.10 настоящего Положения.

7.3.6. В соответствии с законодательством или требованиями настоящего Положения заявителю не может быть предоставлена денежная премия.

7.4. Второй этап – оценка заявок РРК соответствующих субъектов (или конкурсными комиссиями в случаях, указанных в п. 7.5 настоящего Положения) и определение лучших проектов для рекомендации к оценке экспертным советом. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается с присвоением от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов по каждому из критериев, обозначенных в таблице 2, после чего баллы по каждому критерию умножаются на соответствующий коэффициент, указанный в таблице 2. Оценка заявки определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию (после умножения первичных баллов на коэффициент значимости критерия). Максимальная сумма баллов по заявке – 100.

Оценку каждой заявки осуществляет не менее трех членов РРК соответствующего субъекта (или конкурсной комиссии в случаях, указанных в п. 7.5 настоящего Положения), итоговые баллы заявки рассчитываются по среднему арифметическому значению между баллами, присвоенными каждым лицом, проводившим оценку.

По результатам оценки формируются рейтинговые списки заявок в каждой категории в субъекте Российской Федерации, указанных в п. 2.10 настоящего Положения. Заявки, занявшие высшие места в рейтинговом списке субъекта Российской Федерации (в количестве согласно п. 7.8 настоящего Положения), считаются рекомендованными к независимой экспертизе заявок экспертным советом.

Таблица 2 – Критерии оценки заявок

№	Критерии оценки заявок	Максимальный балл	Коэффициент значимости
1.	Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления денежной премии.	10	1,5
2.	Актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.	10	1
3.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.	10	0,5
4.	Охват родителей и детей в проекте – оценка охвата целевой аудитории проекта, включающей родителей (законных представителей) обучающихся и детей. Доля родителей и детей в образовательных организациях, вовлеченных в реализацию проекта.	10	1,5
5.	Масштабируемость проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления денежной премии.	10	1
6.	Информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления денежной премии.	10	1
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия софинансирования и/или ресурсов команды и/или партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы денежной премии для достижения заявленного значения	10	1

	результата предоставления денежной премии.		
8.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления денежной премии.	10	1,5
9.	Соответствие мероприятий проекта его целям и задачам – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления денежной премии путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями.	10	1

7.5. Конкурсная комиссия субъекта Российской Федерации может создаваться по решению Организатора и/или РРК и/или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан РРК.

7.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Решение РРК либо конкурсной комиссии об утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке, оформляется протоколом по форме приложения № 4 к настоящему Положению. Электронная (отсканированная) копия указанного протокола с приложенным списком заявок, рекомендованных к экспертной оценке, направляется на адрес электронной почты организатора не позднее даты, указанной в п. 4.3 настоящего Положения.

7.8. Максимальное количество рекомендованных заявок от каждого субъекта Российской Федерации определяется с учетом количества общеобразовательных организаций в субъекте Российской Федерации и указано в приложении № 5 к настоящему Положению.

7.9. На третьем этапе осуществляется независимая экспертиза заявок экспертным советом. В рамках третьего этапа каждая заявка оценивается с присвоением от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов по каждому из критериев, обозначенных в таблице 2. Независимую экспертизу каждой заявки осуществляет не менее трех членов экспертного совета. Оценка члена экспертного совета по заявке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на коэффициент значимости критерия. Максимальная сумма баллов по заявке – 100. По результатам оценки формируются рейтинговые списки заявок в каждой категории, указанной в п. 2.10 настоящего Положения. Сумма баллов для формирования итогового рейтингового списка исчисляется как среднее арифметическое оценок членов экспертного совета, оценивших заявку. Организатор конкурса с учетом результатов оценок членов экспертного совета формирует предварительный список победителей

Конкурса путем ранжирования по убыванию набранных баллов (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов) в итоговом рейтинговом списке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до организатора как получателя средств федерального бюджета на предоставление денежных премий, и зафиксированных в п. 2.10 настоящего Положения.

7.10. Четвертый этап – определение победителей Конкурса Всероссийским родительским комитетом. Организатор Конкурса представляет для принятия решения Всероссийским родительским комитетом итоговые рейтинговые списки участников Конкурса по каждой категории (п. 2.10 Положения), подготовленные в соответствии с оценкой экспертного совета, и предложение по общему объему денежных премий, предоставляемых по результатам Конкурса в каждой категории (объему средств, предусматриваемых для проведения Конкурса).

7.11. Всероссийский родительский комитет осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников Конкурса.

В случае несогласия ВРК с оценкой экспертного совета по итогам третьего этапа ВРК имеет право изменить итоговую оценку заявки с указанием причин ее изменения. В таком случае организатором Конкурса проводится актуализация итоговых рейтинговых списков заявок в каждой категории, указанной в п. 2.10 настоящего Положения. Размер денежной премии, предоставляемой согласно настоящему Положению, определяется в пределах запрашиваемого размера, указанного в заявке, с учетом п. 7.13 настоящего Положения.

7.12. Решение ВРК по определению победителей Конкурса принимается на очном заседании (в том числе дистанционно с использованием видео-конференц-связи) и оформляется протоколом ВРК. Результаты Конкурса размещаются организатором на сайте Конкурса.

7.13. Если размер денежной премии, предоставляемой победителю Конкурса в соответствии с решением ВРК, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель денежной премии вправе:

а) привлечь дополнительные средства в целях реализации проектной активности в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения денежной премии, о чем получатель денежной премии должен проинформировать организатора Конкурса в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на сайте Конкурса информации о результатах Конкурса.

7.14. Состав конкурсных комиссий (в случае их создания) и экспертного совета Конкурса не разглашается.

7.15. В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения о предоставлении денежной премии, а также в случаях, указанных в п. 9.3 и 9.4 настоящего Положения, право на заключение соглашения может быть предоставлено

другому участнику в соответствии с решением ВРК согласно рейтингу, сформированному по результатам экспертизы проектов экспертным советом Конкурса.

7.16. Член экспертного совета при оценке проектов не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Вся информация, необходимая для работы эксперта, может быть получена экспертом путем направления запроса организатору Конкурса.

7.17. Член ВРК, РРК, конкурсной комиссии или экспертного совета Конкурса не вправе участвовать в рассмотрении заявки общеобразовательной организации, если он является работником или членом коллегиальных органов этой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки. При наличии (возникновении) указанных обстоятельств член ВРК, РРК, конкурсной комиссии или экспертного совета Конкурса обязан незамедлительно уведомить организатора Конкурса.

8. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии

8.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются денежные премии, должны соответствовать целям и задачам Конкурса и проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

8.2. Допускается осуществление за счет средств денежной премии следующих расходов:

8.2.1. Связанных с оплатой работ, услуг, необходимых для реализации проекта.

8.2.2. Связанных с закупкой нематериальных активов, материальных запасов и основных средств для реализации проекта.

8.2.3. Связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией проекта.

8.3. Не допускается осуществление за счет денежной премии следующих расходов:

8.3.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.2. Расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

8.3.3. Расходов, связанных с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

8.3.4. Расходов, связанных с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

8.3.5. Расходов, связанных с уплатой неустоек, пени, штрафов.

8.3.6. Расходов, связанных с оплатой труда штатных работников.

8.3.7. Расходов, связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников.

8.3.8. Расходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам.

8.3.9. Расходов на аренду помещений, не используемых для реализации проекта.

8.3.10. Расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий и капитальный ремонт зданий; сооружений; помещений, а также связанных с оплатой реконструкции и косметического ремонта помещений, необходимых для реализации проекта.

8.3.11. Расходов на оплату коммунальных услуг.

8.3.12. Расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

8.3.13. Расходов, связанных с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме.

8.3.14. Расходов, связанных с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения.

8.3.15. Расходов, связанных с приобретением и обслуживанием транспортных средств.

8.3.16. Расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

8.3.17. Расходов, связанных с транспортным обслуживанием работников юридического лица, не связанных с реализацией проекта.

8.3.18. Расходов, связанных с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных встреч, переговоров, совещаний.

8.3.19. Расходов, связанных с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации.

8.3.20. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.21. Расходов, связанных с приобретением иностранной валюты.

8.3.22. Расходов по уплате налога на имущество организации.

8.3.23. Погашения задолженности общеобразовательной организации, не связанной с реализацией проекта, а также возникшей до даты подписания соглашения о предоставлении денежной премии.

9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении денежных премий

9.1. Денежные премии предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении денежной премии, заключенного между организатором Конкурса и общеобразовательной организацией – получателем денежной премии по форме, утвержденной организатором. Соглашение заключается в течение срока, указанного в п. 4.6 настоящего Положения.

9.2. Не позднее дня, указанного в п. 4.5 настоящего Положения, организатор Конкурса размещает на сайте Конкурса информацию о действиях победителях Конкурса, необходимых для заключения с соглашений о предоставлении денежных премий.

9.3. В случае если победитель Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении денежных премий, организатор Конкурса вправе не заключать соглашение о предоставлении денежных премий с таким победителем Конкурса.

9.4. В случае выявления организатором Конкурса факта представления победителем Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, организатор Конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и (или) не заключать с ним соглашение о предоставлении денежных премий.

9.5. Организатор Конкурса предоставляет денежные премии в соответствии с соглашениями о предоставлении денежных премий, заключенными с победителями Конкурса, на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитной организации либо лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Соглашение о предоставлении денежной премии предусматривает в том числе следующие положения:

9.6.1. Цели предоставления денежной премии и ее размер.

9.6.2. Условие о реализации инициатив родительского комитета (совета родителей).

9.6.3. Условия и порядок предоставления денежной премии.

9.6.4. Порядок и сроки перечисления денежной премии.

9.6.5. Результат исполнения реализации проекта.

9.6.6. Условие о предоставлении получателем Организатору отчета о достижении результата – реализации инициативы родительского комитета (совета родителей).

9.6.7. Сроки и формы представления отчета и дополнительных документов, в том числе для проведения мониторинга реализации проекта.

9.6.8. Ответственность получателя денежной премии за нарушение условий соглашения.

9.6.9. Условие о возврате средств, источником финансового обеспечения которых является премия, в случае недостижения результата – реализации инициатив советов родителей.

9.6.10. Срок реализации проекта.

9.6.11. Условие об информационном освещении, об информировании об организаторе Конкурса при размещении на всех материалах, созданных в рамках реализации проекта, а также при публикации информации о проекте в сети Интернет (использование хэштега #ЗнаниеРодители, включение формулировки «с использованием денежной премии Российского общества «Знание» и размещение официальной символики организатора Конкурса).

9.6.12. Условие о согласии получателей премии на осуществление контроля за соблюдением получателем премий целей, условий и порядка предоставления премий, в том числе в части достижения результатов предоставления премии, главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6.13. Условие о проведении Организатором в отношении получателей премии мониторинга достижения результата – реализации инициатив советов родителей. – о предоставлении получателями премии Организатору.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной премии, ответственность за их нарушение

10.1. Организатор Конкурса может проводить, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются денежные премии (включая осуществление контроля за использованием денежных средств, предоставленных по соглашению о предоставлении денежных премий), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

10.2. Контроль за использованием денежной премии, осуществляемый организатором, может включать в том числе проверку отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении денежной премии.

10.3. Получатель денежной премии направляет организатору Конкурса отчет о реализации проекта и использовании средств денежной премии (далее – отчет), который предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее

даты, указанной в п. 4.9 настоящего Положения. Отчет предоставляется в виде содержательного отчета с приложением протокола, утвержденного родительским комитетом, также отчет должен содержать информацию об итогах реализации мероприятий, а также о выходе материалов в СМИ (при наличии).

10.4. В случае нарушения получателем денежной премии условий, установленных при предоставлении денежной премии (в том числе неиспользование средств премии или использование средств премии на цели, не указанные в соглашении), выявленного по итогам проверок, проведенных организатором Конкурса, организатор имеет право потребовать возврата средств денежной премии, а получатель денежной премии обязан осуществить возврат денежной премии на основании требования организатора Конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем денежной премии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая организатором Конкурса и с его согласия, не является публичной офертой и приглашением делать оферты.

11.2. Организатор Конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

11.3. Организатор Конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым участники не стали победителями, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.4. Подачей заявки на участие в Конкурсе заявитель разрешает организатору Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических, научных и просветительских целях, в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

11.5. В случае использования в заявке результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) заявитель обязуется безвозмездно предоставить организатору Конкурса право использования таких РИД на условиях простой (неисключительной) лицензии посредством заключения лицензионного договора на следующих условиях: право использования РИД всеми способами, указанными и не указанными в п. 2 ст. 1270 ГК РФ, а также способами, которые могут возникнуть в будущем, на территории всех стран мира и на весь срок действия исключительных прав, в том числе в целях использования РИД в составе аудиовизуального произведения.

11.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

12. Контактная информация

12.1. Организатор Конкурса – юридический адрес: 109240, город Москва, улица Никольямская, дом 11, строение 1.

12.2. Адрес электронной почты: roditeli@znanierussia.ru.

12.3. Сайт Конкурса: <https://roditeli.znanierussia.ru>.

12.4. Контактное лицо: Макарова Наталия Борисовна, тел. +7 (985) 266-66-91.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2025 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «___» _____ 2025 г. № _____

**Согласие на обработку персональных данных
в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году**

Я, _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)</i>		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
почтовый адрес:		
адрес электронной почты:		

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация, Оператор, Российское общество «Знание»), на обработку моих (представляемого лица) персональных данных с целью моего участия и (или) выступления (или лица мною представляемого) при организации и проведении Российским обществом «Знание» Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году (далее – Конкурс) (в процессе которого может производиться фотосъемка и видеосъемка для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества «Знание»), включая (если применимо): организацию коммуникации в рамках Конкурса и видеосъемок в аудиовизуальных произведениях (далее – АВП), уведомления о результатах Конкурса и получения обратной связи, информирование об иных мероприятиях Организации, о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса, обеспечение доступа на площадку Конкурса и (или) видеосъемки АВП, содействие развитию участников, показавших высокие результаты в процессе проведения Конкурса, а также формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса и видеосъемок АВП, а также с целью моего исполнения / исполнения лица представляемого в АВП.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее также – Персональные данные): фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения; возраст; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), скан-копия паспорта (при необходимости); реквизиты свидетельства о рождении; скан-копия свидетельства о рождении (при необходимости); адрес фактического проживания (включая федеральный округ и субъект Российской Федерации), гражданство, пол, СНИЛС (при необходимости), ИНН (при необходимости), сведения об образовании, место учебы, в том числе название и номер образовательной организации, сведения о деятельности (реалии), информация об опыте; место работы, должность; стаж работы; биография; сведения о семейном положении; сведения о количестве и возрасте детей; исполнении в составе АВП; банковские реквизиты (при необходимости); контактные данные (адрес электронной почты, номер контактного телефона, аккаунты социальных сетей или сведения о других способах связи), хобби, увлечения; если применимо: id на сайте, IP-адрес, файлы cookies, информация о действиях, совершаемых на сайте, сведения об используемых устройствах, браузерах; фотоизображение, аудиозапись и видеоизображение в рамках участия в Конкурсе, а также данные в составе видеозаписи, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе (при наличии), исполнение в составе АВП, сведения о наградах и иная информация, сообщаемая в процессе проведения Конкурса, сведения об участии в Конкурсе.

В случае предоставления копий документов даю согласие на хранение Оператором в течение срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, любым действием (операцией) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях информационного обеспечения Организацией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, списки). Настоящим выражаю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о деятельности, место работы/учебы, должность, возраст, фотоизображение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе договорами, заключенными с третьими лицами. Настоящим выражаю согласие Оператору в установленном законодательстве порядке поручать обработку персональных данных или передавать

третьим лицам в соответствии с целью настоящего согласия, при условии соблюдения ими принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Третьи лица обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать разглашение персональных данных, а также осуществлять действия, аналогичные действиям Оператора.

Перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена их обработка:

1. С целью формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса: Министерству просвещения Российской Федерации, адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, а также лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, муниципальным органам власти; органам государственного финансового контроля, включая аудиторов, и иным федеральным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С целью организации Конкурса (в том числе при оказании комплекса услуг по организационно-техническому сопровождению Конкурса) и обеспечения участия в Конкурсе и в видеосъемке АВП, в соответствии с условиями его проведения (в студиях Организации и на площадках, на которых осуществляется видеосъемка АВП), доставки сувенирной и наградной продукции Организатора и оказания консультационной помощи участникам Конкурса:

а) конкурсной комиссии, экспертному совету Конкурса, региональному родительскому комитету, органу государственной власти субъекта Российской Федерации, при котором создан региональный родительский комитет;

б) организациям, оказывающим услуги логистики и проживания (если применимо);

в) партнерам Организации в объеме, необходимом для реализации цели согласия и соглашения, заключенного с нижеуказанными третьими лицами или партнерами Организации, указанными на сайте Организации или в соответствии с Положением о Конкурсе, в котором я принимаю участие (и только тем третьим лицам, кто участвует в организации Конкурса, в котором я принимаю участие), в том числе:

– АНО «Россия – страна возможностей», адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, комн. 70;

– Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII;

– Ассоциации волонтерских центров, адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 2;

– Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», адрес: 119048, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул. Усачёва, д. 64;

г) физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и организациям, оказывающим иные сопутствующие услуги в рамках проведения Конкурса и видеосъемки АВП, в том числе обеспечивающим работу колл-центра.

Ознакомиться с информацией о партнерах Организации (и третьих лицах) можно на официальном сайте Организации (<https://znanierrussia.ru> или на поддоменных именах) в согласии на обработку персональных данных, а также в разделе о Конкурсе.

3. С целью хранения информации на сайте Организации: ООО «АБ ИНТЕГРАЦИЯ», адрес: 125124, город Москва, ул. 3-я Ямского Поля, д. 2 к. 1 (Яндекс).

4. С целью направления рассылки рекламного, информационного характера, сообщений и информации о иных мероприятиях Российского общества «Знание»: ООО «РЕДСМС», 115533, г. Москва, проспект Андропова, д. 22, БЦ «Нагатинский»; ООО «НотиСенд», адрес: 634045, Томская обл., г. Томск, ул. Мокрушина, дом 1, кв. 120 (при наличии согласия).

Мне известно, что полный или частичный отзыв настоящего Согласия, а также прекращение предусмотренной настоящим Согласием обработки персональных данных может привести к невозможности достижения предусмотренной настоящим Согласием цели обработки персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращение к Организации составляется в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

2) сведения, подтверждающие факт дачи Организации согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

3) описание предмета обращения;

4) дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем Согласии, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» info@znanierrussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее Согласие распространяется также на обработку персональных данных в информационных системах Организации и указанных третьих лиц (в случае необходимости).

Своей подписью я подтверждаю:

- что свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе лица представляемого принимаю решение о предоставлении Персональных данных и даю Оператору свое конкретное, информированное и сознательное Согласие, как описано выше;
- что предоставляемые мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам Персональные данные являются точными, полными и актуальными на дату их предоставления;
- что права и обязанности в области защиты Персональных данных разъяснены;
- что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Конкурсе, Политикой в отношении обработки персональных данных Оператора (размещенными на официальном сайте Организации <https://znanierrussia.ru>);
- что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;
- что Оператор вправе обрабатывать персональные данные на основании одного или нескольких согласий.

☐ Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

_____/_____/ « ____ » _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» (ИНН 7706439561) и уполномоченных ею на то лиц на указанный мною электронный адрес и номер телефона, с целью информирования об иных мероприятиях Организации.

Согласен (-а):

_____/_____/ « ____ » _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

почтовый адрес: _____

контактный номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

2. Категории и перечень персональных данных (далее – «Персональные данные»), на обработку в форме распространения* которых я даю согласие [необходимо выбрать одно из значений по каждому из пунктов]:

2.1. Фамилия	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.2. Имя	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.3. Отчество	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.4. Возраст	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.5. Регион проживания	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.6. Населенный пункт проживания	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.7. Образование	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.8. Место получения образования	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.9. Хобби, увлечения	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.10. Должность	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.11. Место работы	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.12. Стаж работы	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.13. Сведения о деятельности (регалии)	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.14. Сведения о семейном положении	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.15. Сведения о количестве и возрасте детей	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.16. Фотоизображение	ДА ☐ или НЕТ ☐
2.17. Видеоизображение	ДА ☐ или НЕТ ☐

- 2.18. Аудиозапись ДА ☐ или НЕТ ☐
 2.19. Исполнение в составе АВП ДА ☐ или НЕТ ☐
 2.20. Сведения об участии в Конкурсе ДА ☐ или НЕТ ☐

**Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Под «неопределенным кругом лиц» понимается такой круг (перечень) лиц, которых невозможно заранее определить. Оператор разумно предполагает следующие категории лиц, на внимание которой ориентировано предоставление доступа (раскрытие) Персональных данных: пользователи сайта <https://znanierussia.ru>, а также пользователи в группе (сообществе) на странице в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/znanierussia).*

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа (раскрытие) неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с Персональными данными: <https://znanierussia.ru>, а также на его поддоменных именах.

4. Условия** обработки или запреты на обработку вышеуказанных Персональных данных неограниченным кругом лиц (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») **[нужное отметить галочкой]:**

- ☐ не устанавливаю
☐ устанавливаю запрет на передачу оператором (кроме предоставления доступа) указанных далее данных неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);
☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) указанных далее данных неограниченным кругом лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);
☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____ (в случае отсутствия – не подлежит заполнению).

5. **Дополнительные условия** обработки персональных данных.**

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить галочкой):

☐ не устанавливаю

☐ _____ (заполняется только в случае, если Вы желаете установить дополнительные условия обработки персональных данных, в ином случае раздел не заполняется).

***Обращаем внимание, что в случае, если Вы установите запреты на распространение тех или иных персональных данных или условия их обработки, Российское общество «Знание», вероятнее всего, не сможет достичь указанной цели обработки и не будет размещать Ваши персональные данные, в том числе видеозапись Вашего выступления на своих ресурсах, что может привести к невозможности Вашего участия в мероприятиях.*

6. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с Политикой обработки персональных данных Оператора (размещенной на официальном сайте Организации <https://znanierussia.ru>).

7. Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие в установленном законом Российской Федерации порядке.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего Согласия достижение цели обработки персональных данных, указанной в настоящем согласии, станет невозможным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем согласии, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» info@znanierussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

_____/_____/ «__» _____ 202__ г.
 подпись _____ расшифровка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)		
дата рождения: _____		
документ, удостоверяющий личность: _____	серия: _____	№: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____	
почтовый адрес: _____		
контактный номер телефона: _____	адрес электронной почты: _____	

настоящим выражаю свое согласие и предоставляю **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Русское общество «Знание»**, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация) согласно ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации право использования моего изображения / изображения лица представляемого на фотографии, которая содержится в приложении к настоящему Соглашению (далее – фотография), а также предоставляю Организации право дальнейшего использования фотографии в составе отчетных документов, а также в целях, связанных с анонсированием мероприятий, участником которых являюсь/является лицо представляемое, следующими способами: воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения в сети Интернет на территории всех стран мира на срок 5 (пять) лет начиная со дня его подписания либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем Соглашении, на официальный адрес электронной почты Организации info@znaniemrussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую соблюдение прав третьих лиц на фотографию, а также на все результаты интеллектуальной деятельности в составе фотографии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: фотография с изображением гражданина /лица представляемого.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка

Приложение
к Соглашению на использование
изображения гражданина

(Ф. И. О.) _____
от « _____ » 202 _____ г.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Приложение № 3.2
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2025 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «___» _____ 2025 г. № _____

**Согласие
на использование изображения гражданина и записи выступления**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)		
дата рождения:		
документ, удостоверяющий личность:	серия:	№:
дата выдачи:	кем выдан:	
почтовый адрес:		
контактный номер телефона:	адрес электронной почты:	

настоящим выражаю свое согласие выступить / на выступление лицом представляемым в рамках Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году (далее – мероприятие), которое состоится: с «___» _____ 2025 г. тема выступления « _____ », (далее – выступление/ выступление лица представляемого), предоставляю **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, Николоямская ул., дом 11, строение 1 (далее – Организация) право проведения онлайн-трансляции моего выступления / выступления лица представляемого, кроме того предоставляю Организации право фото- и видеосъемки моего выступления / выступления лица представляемого, право обнародования фото- и видеозаписи выступления / выступления лица представляемого, в том числе информации, распространяемой мной в процессе выступления/ информации, распространяемой лицом представляемым в процессе его выступления, право использования моего изображения / изображения лица представляемого в составе фото- и видеозаписи выступления, исполнения / исполнения лица представляемого согласно ст. 152.1 ГК РФ, а также предоставляю Организации право дальнейшего использования фото- и видеозаписи выступления / выступления лица представляемого, а также исполнения / исполнения лица представляемого в уставных целях, включая воспроизведение, распространение, перевод на русский язык, публичный показ, передачу в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения посредством размещения в сети Интернет, в том числе в реальном времени посредством сетей передачи данных до устройств, являющихся абонентами данных сетей, включая с использованием функционала этих абонентских устройств в личных некоммерческих целях, на весь срок действия исключительных прав на созданные объекты смежных прав на территории всех стран мира на информационных ресурсах Организации, в группе (сообществе) на странице в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/znanierussia), предоставляю Организации право использовать звук и (или) изображение, зафиксированные в процессе выступления/ выступления лица представляемого, исполнения/ исполнения лица представляемого, в целях, связанных с анонсированием мероприятия.

Настоящим гарантирую соблюдение прав третьих лиц в процессе выступления/выступления лица представляемого, исполнения/исполнения лица представляемого, а также то, что на все результаты интеллектуальной деятельности, используемые мной/лицом представляемым в процессе выступления, исполнения получены необходимые права на законном основании, от правообладателей получены необходимые разрешения на использование результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2025 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «___» _____ 2025 г. № _____

**Форма протокола заседания
Регионального родительского комитета / конкурсной комиссии субъекта
Российской Федерации Конкурса инициатив родительских сообществ
в 2025 году**

Начало формы

УТВЕРЖДАЮ
Председатель регионального родительского
комитета (наименование субъекта
Российской Федерации)
_____/_____
«___» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

заседания Родительского комитета _____ (наименование субъекта Российской Федерации) /
конкурсной комиссии Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году
в (очном/дистанционном) формате

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. (Фамилия Имя Отчество) – (должность/функционал);
2. ...

Заседание правомочно при присутствии более 50 % членов Родительского комитета _____ / конкурсной комиссии. Численность членов Родительского комитета _____ / конкурсной комиссии – _____ (_____) человек, присутствуют – _____ (_____) человек, заседание правомочно, кворум для принятия решений имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря заседания Родительского комитета _____ / конкурсной комиссии.

2. О рассмотрении заявок общеобразовательных организаций (наименование субъекта Российской Федерации) на Конкурс инициатив родительских сообществ в 2025 году и утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса.

По первому вопросу повестки дня «Об избрании председателя и секретаря заседания Родительского комитета _____ / конкурсной комиссии»

СЛУШАЛИ:

(*Фамилия И.О.*) с предложением избрать председателем заседания _____ и секретарем заседания – _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – ____ (_____) голосов;

«ПРОТИВ» – ____ (_____) голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ____ (_____) голосов.

Решение (*принято/не принято*).

РЕШИЛИ:

(*суть решения*)

По второму вопросу повестки дня «О рассмотрении заявок общеобразовательных организаций (*наименование субъекта Российской Федерации*) на Конкурс инициатив родительских сообществ в 2025 году и утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса»

СЛУШАЛИ:

(*Фамилия И.О.*), (*Фамилия И.О.*), ..., о результатах рассмотрения заявок общеобразовательных организаций (*наименование субъекта Российской Федерации*) на Конкурс инициатив родительских сообществ в 2025 году и утверждении списка заявок, рекомендованных к экспертной оценке конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – ____ (_____) голосов;

«ПРОТИВ» – ____ (_____) голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ____ (_____) голосов.

Решение (*принято/не принято*).

РЕШИЛИ:

(*суть решения, например: утвердить список заявок, рекомендованных к оценке экспертным советом конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Протоколу*).

Председатель заседания _____

(*Фамилия И.О.*)

Секретарь заседания _____

(*Фамилия И.О.*)

Приложение № 1
к протоколу заседания Регионального
родительского комитета (*наименование субъекта
Российской Федерации*) / конкурсной комиссии
Конкурса инициатив родительских сообществ
в 2025 году
от «___» _____ 202__ г. № _____

**Список заявок, рекомендованных к экспертной оценке
Конкурса инициатив родительских сообществ в 2025 году**

№ п/п	ID заявки	Наименование проекта в составе заявки	Средний балл по итогам оценки
1.			
2.			
3.			

Конец формы

Приложение № 5
к Положению о Конкурсе инициатив
родительских сообществ в 2025 году,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «___» _____ 2025 г. № _____

**Распределение количества заявок от каждого субъекта Российской Федерации
пропорционально количеству общеобразовательных организаций**

№	Наименование субъекта Российской Федерации	Количество рекомендованных заявок (максимальное)
1.	Белгородская область	70
2.	Брянская область	59
3.	Владимирская область	45
4.	Воронежская область	91
5.	Ивановская область	33
6.	Калужская область	44
7.	Костромская область	34
8.	Курская область	59
9.	Липецкая область	34
10.	Москва	91
11.	Московская область	140
12.	Орловская область	44
13.	Рязанская область	38
14.	Смоленская область	45
15.	Тамбовская область	15
16.	Тверская область	59
17.	Тульская область	58
18.	Ярославская область	49
19.	Архангельская область	41
20.	Вологодская область	42
21.	Калининградская область	22
22.	Ленинградская область	48
23.	Мурманская область	21
24.	Ненецкий автономный округ	4
25.	Новгородская область	19
26.	Псковская область	20
27.	Республика Карелия	25
28.	Республика Коми	38
29.	Санкт-Петербург	95
30.	Астраханская область	33

31.	Волгоградская область	90
32.	Краснодарский край	158
33.	Республика Адыгея	18
34.	Республика Калмыкия	21
35.	Республика Крым	68
36.	Ростовская область	145
37.	Севастополь	9
38.	Кировская область	56
39.	Нижегородская область	101
40.	Оренбургская область	102
41.	Пензенская область	39
42.	Пермский край	61
43.	Республика Башкортостан	163
44.	Республика Марий Эл	32
45.	Республика Мордовия	31
46.	Республика Татарстан	177
47.	Самарская область	89
48.	Саратовская область	76
49.	Удмуртская Республика	67
50.	Ульяновская область	49
51.	Чувашская Республика — Чувашия	49
52.	Курганская область	36
53.	Свердловская область	134
54.	Тюменская область	25
55.	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра	40
56.	Челябинская область	104
57.	Ямало-Ненецкий автономный округ	17
58.	Алтайский край	86
59.	Иркутская область	111
60.	Кемеровская область	83
61.	Красноярский край	111
62.	Новосибирская область	121
63.	Омская область	90
64.	Республика Алтай	19
65.	Республика Тыва	22
66.	Республика Хакасия	24
67.	Томская область	38
68.	Амурская область	38
69.	Еврейская автономная область	8
70.	Забайкальский край	68
71.	Камчатский край	16
72.	Магаданская область	7
73.	Приморский край	65
74.	Республика Бурятия	59

75.	Республика Саха (Якутия)	78
76.	Сахалинская область	20
77.	Хабаровский край	48
78.	Чукотский автономный округ	6
79.	Кабардино-Балкарская Республика	34
80.	Карачаево-Черкесская Республика	23
81.	Республика Дагестан	178
82.	Республика Ингушетия	19
83.	Республика Северная Осетия — Алания	25
84.	Ставропольский край	81
85.	Чеченская Республика	73
86.	Донецкая Народная Республика	47
87.	Луганская Народная Респулика	42
88.	Запорожская область	15
89.	Херсонская область	11