

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300723581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2024 за ГРН 2247300009141



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Сурский район»

Ульяновской области
от 27.12.2023 № 5/4

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

р.п. Сурское

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, созданным в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования, организации отдыха детей в каникулярное время, а также обеспечения государственных гарантий прав граждан в области образования на территории муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО «Сурский район».

1.3. Юридический адрес Управления образования: 433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 45.

1.4. Учредителем Управления образования является – муниципальное учреждение Совет депутатов муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Управление образования в своей деятельности подчиняется Учредителю, несёт перед Учредителем ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе администрации, Администрация обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению образования.

1.5. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные учреждения следующих типов, зарегистрированные на территории муниципального образования «Сурский район»:

1.5.1. дошкольные;

1.5.2. общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего полного) общего образования;

1.5.3. учреждения дополнительного образования.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Ульяновской

области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, а также настоящим Положением.

1.7. Управление образования входит в систему органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ульяновской области, возглавляемую Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Сурского района и со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, лицевой счет в органах казначейства, расчётный счет в банке.

1.9. Управление образования может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район».

1.11. Управление образования вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, переданным ему в оперативное управление для осуществления своей деятельности.

2. Основные задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

1) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2) обеспечение выполнения федеральной, областной, районной программ развития образования, государственных образовательных стандартов;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

5) организация выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательные организации, опека и попечительство;

6) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их

нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

7) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;

8) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

9) формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории муниципального образования «Сурский район»;

10) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий;

11) осуществление иных задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Сурский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сурский район», настоящим Положением.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Сурский район»;

3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчётности в сфере образования, обеспечивает её достоверность;

6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования «Сурский район», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

8) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений, участвует в комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений; контролирует их исполнение после принятия;

9) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

10) организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального образования «Сурский район» муниципальных услуг в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

11) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

12) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

13) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

15) осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

16) осуществляет учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

17) оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

18) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

19) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

20) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве;

21) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

22) даёт согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

23) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

24) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

25) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

26) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

27) создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

28) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

29) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

30) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

31) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в каникулярный период;

32) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

33) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

34) координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности, безопасности и по профилактике идеологии терроризма;

35) курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

36) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведёт прием граждан и (или) представителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

37) координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

38) организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

39) инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

40) организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

41) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома и школы-интернаты, осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимают меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

42) организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

43) организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

44) обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

45) обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

46) принимает решения об эмансипации несовершеннолетних; о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам; об установлении опеки и попечительства; о выдаче заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приёмным родителем; о выдаче разрешения на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетним в рамках предоставления муниципальных услуг;

47) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

48) осуществляет контроль над условиями реализации муниципальными образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ, учебных планов:

- осуществление в установленном действующим законодательством порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в системе общего образования;

- проведение мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

- осуществление в установленном порядке формирования и ведения муниципальной информационной базы данных по численности и категориям обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования;

- анализ состояния и результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4. Права, обязанности и ответственность Управления образования

4. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и учреждений необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, учёных и специалистов на договорной (контрактной) основе;

- 4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

- 5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений;

- 7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;
- 9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Сурский район»;
- 10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;
- 11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных учреждений случаях и порядке;
- 12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
- 14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения администрации;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Управление образования несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности и структура Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе, и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Сурский район».

Условия и гарантии деятельности начальника, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и не менее трёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

5.2. Начальник Управления образования:

1) руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования, руководителям подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий; согласует с Главой администрации муниципального образования «Сурский район» кандидатуры при назначении на должность руководителя образовательного учреждения, а также решение о поощрении муниципальных служащих;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

6) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ульяновской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

7) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, правоохранительных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом Управления образования, и несёт персональную ответственность за надлежащее исполнение, возложенных на Управление образование задач и функций.

5.4. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность Управления образования

6.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

6.3. Управление образования без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

6.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- средства местного бюджета;
- межбюджетные трансферты;
- средства бюджетных и внебюджетных фондов;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Управление образования обязано эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность.

6.6. Управление образования не вправе:

1) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Управление образования осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

7. Отчётность и контроль

7.1. В своей деятельности Управление образования отчитывается перед Учредителем, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, иными учреждениями и организациями в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Реорганизация и ликвидация. Изменение Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учредителем или по предложению Управления образования, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования «Сурский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области или нормативно – правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования «Сурский район», Положение должно быть приведено в соответствии с ними.

8.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. При реорганизации Управления образования его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.5. Управление образования может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Управления образования назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления образования. Ликвидационная комиссия от имени Управления образования выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.9. При ликвидации или реорганизации Управления образования его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Управление образования прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При прекращении деятельности Управления образования все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления образования.

8.12. В случае ликвидации Управления образования имущество, закреплённое за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Перечень локальных актов

9.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- расписания;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- другие локальные акты.

9.2. Локальные акты вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в данном локальном акте.

9.3. Локальные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения советом депутатов муниципального образования «Сурский район».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов

Начальник управления образования
Администрации МО «Судский район»

_____ /_____/
Клева Е.Г. /

